



Checkliste: So bereiten Sie den Termin vor

Mit ein wenig Vorbereitung geht vieles schneller. Das spart Ihnen Zeit und Geld. Gehen Sie die Liste vor dem Termin kurz durch. Und keine Sorge: Wenn etwas fehlt, finden wir gemeinsam eine Lösung.

Vor jedem Termin

- ✓ Schreiben Sie auf, was nicht klappt und seit wann. Ein Foto von einer Fehlermeldung hilft auch.
- ✓ Legen Sie alle Geräte bereit, um die es geht, mit Ladekabel.
- ✓ Laden Sie Handy und Tablet vorher auf.
- ✓ Legen Sie Ihre Lesebrille bereit.
- ✓ Planen Sie etwas Zeit ein. Fragen sind ausdrücklich erwünscht.

Zugangsdaten bereithalten

Ihre Passwörter geben Sie während des Termins selbst ein. Ich schreibe nichts mit. Halten Sie die Zugangsdaten trotzdem griffbereit, zum Beispiel Ihr Passwort-Heft.

Diese Zugangsdaten werden oft gebraucht

- ✓ WLAN-Passwort. Es steht oft auf der Rückseite oder Unterseite des Routers.
- ✓ Google-Konto oder Apple-ID
- ✓ E-Mail-Adresse und Passwort
- ✓ PIN und PUK der SIM-Karte. Sie stehen auf der Karte, aus der die SIM-Karte herausgebrochen wurde.
- ✓ Zugangsdaten zum Online-Banking, wenn es darum geht

Je nach Thema bitte bereitlegen

- ✓ Neues Handy: altes und neues Handy, beide aufgeladen, und die SIM-Karte
- ✓ Neuer Computer: den alten Computer und das Ladekabel
- ✓ Drucker: Papier und Tintenpatronen, falls vorhanden die Anleitung
- ✓ Glasfaser oder neuer Router: die Unterlagen vom Anbieter mit den Zugangsdaten
- ✓ Patientenakte und E-Rezept: Gesundheitskarte, Personalausweis und Post der Krankenkasse
- ✓ Online-Ausweis: Personalausweis und, falls vorhanden, der Brief mit der PIN
- ✓ Fernhilfe: Computer einschalten und das Telefon griffbereit halten

Meine Fragen für den Termin

Schreiben Sie hier alles auf, was Sie fragen möchten. So geht nichts verloren.

Frage oder Problem	Erledigt

Kostenloser Ratgeber von Technikhilfe Cloppenburg. Fragen? Rufen Sie an: 0151 294 53 580